

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00442]

25 APRIL 2014. — Koninklijk besluit betreffende de minimale administratieve en operationele functies die de hulpverleningszones moet oprichten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 21;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving, uitgevoerd overeenkomstig artikels 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 9 juli 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 4 september 2013;

Gelet op het advies n° 55.173/2 van de Raad van State, gegeven op 24 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De minimale administratieve en operationele functies waarover de hulpverleningszones beschikt worden opgesomd in bijlage 1 van dit besluit.

Art. 2. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00442]

25 AVRIL 2014. — Arrêté royal relatif aux fonctions administratives et opérationnelles minimales mises en place par les zones de secours

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, l'article 21;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 9 juillet 2013;

Vu l'accord du ministre du Budget du 4 septembre 2013;

Vu l'avis n° 55.173/2 du Conseil d'Etat, donné le 24 février 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Les fonctions administratives et opérationnelles minimales dont la zone de secours dispose sont listées à l'annexe 1 du présent arrêté.

Art. 2. Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Bijlage : Minimale administratieve en operationele functies die de hulpverleningszones moeten instellen

Functies	Mogelijke taken
1. Public relations en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> — interne communicatie en informatie — externe communicatie en informatie (relatie met de media, de externe partners, de externe autoriteiten, crisiscommunicatie, ...) — ...
2. Juridische ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> — Uitwerking van de reglementen en procedures — Juridische adviezen — Overheidsopdrachten — Statuten van het personeel — Opvolging van de verzekeringsdossiers — Geschillen — ...
3. ICT Informatica	<ul style="list-style-type: none"> — Computeruitrusting — Aankoop van software, ontwikkeling,... — Beheer van het informaticapark — Beheer van de communicatiemiddelen — Onderhoud — Opvolging van de nieuwe technologieën en updates — Herstellingen/onderhoud van de uitrusting — ...

Functies	Mogelijke taken
4. Financiën	<ul style="list-style-type: none"> — Coördinatie en uitwerking van de budgetten — Uitwerking van de financiële boordtabellen — Draaiboeken van de overheidsopdrachten, van de ondersteunings- en onderhoudscontracten — Inkomsten en boekhouding — Facturatie — Aankopen, bestelbons en contracten — Patrimonium en inventaris — ...
5. Human resources	<ul style="list-style-type: none"> — Beheer van de rekruteringen (oproep, kandidaturen, testen, ...) — Beheer van het personeel (loopbaan, eindloopbaan) — Beheer van de individuele gegevens voor de wedden en premies — Ondersteuning bij het vakbondsoverleg en bij de vakbondsonderhandelingen — Verzekeringen van het personeel — Evaluatiebeleid van het personeel — Beleid inzake bevordering in de loopbaan en inzake weddeschaalverhogingen — Voorbereiding van de tuchtdossiers — Analyse van de behoeften, investerings- en rekruteringsplan — ...
6. Welzijn op het werk	<ul style="list-style-type: none"> — Opvolging van de medische onderzoeken — Opvolging van de medische selecties om voertuigen met passagiers te mogen besturen — Toezicht op de lichamelijke conditie uit medisch oogpunt van het operationeel personeel — Medische preventie, hygiëne — Psychologische opvolging — Ergonomische begeleiding — Arbeidsongevallen — Controle van de uiterste gebruiksdatum van geneesmiddelen — Advies en opvolging van het beheer van het medisch materiaal — De leden van de directie adviseren en bijstaan in de definiëring van het veiligheidsbeleid — Het veiligheidsbeleid bezielen en opvolgen — De risico's voor de gezondheid en de veiligheid op het werk evalueren — Zich informeren over de technische en reglementaire vernieuwingen — Alle maatregelen voorstellen die ertoe strekken om de veiligheid, de kwaliteit en de werkomgeving binnen de zone te verbeteren — Preventieprogramma's opstellen teneinde het aantal incidenten en de kostprijs ervan te verminderen — De leden van de zone sensibiliseren en opleiden inzake de veiligheidsaspecten, de kwaliteit en de omgeving — Het Hygiënecomité organiseren, bezielen en beheeren — Deelnemen aan de analyse van de tekortkomingen, met name de arbeidsongevallen — Adviezen geven over de overheidsopdrachten en de aankoop van het materieel — ...
7. Materieel (rollend/niet rollend) met inbegrip van de DMH	<ul style="list-style-type: none"> — Beheer van het materieel en van de vervanging ervan — Verwezenlijking van een meerjarenaankoopplan — Onderhoudsbeleid van het materieel (onderhoud, herstelling, controles,...) — ...
8. Gebouwen	<ul style="list-style-type: none"> — Beheer van de gebouwen (herstellingen, onderhoud, verbeteringen, verbouwingen, ...) — Uitwerking van een meerjareninvesteringsplan — Controle van de energiekosten — ...

Functies	Mogelijke taken
9. Eerste Interventie-uitrusting Werkkledij	<ul style="list-style-type: none"> — Terbeschikkingstelling – Beheer van de voorraden — Aankoopplan — Onderhoud en controle — ...
10. Beheer van de gespecialiseerde teams	<ul style="list-style-type: none"> — GRIMP — Kynologenteams — Chemische cel — ...
11. Beheer van de operaties	<ul style="list-style-type: none"> — Rol van de wachtofficiëren — Wachtdiensten van het personeel — Alarmeringsprocedure van de posten — Uitwisselingsprocedures met de dispatching — Voorbereiding en uitvoering van het zonale operationele beleid — De uitvoering van de operationele procedures met betrekking tot de toepassing en de verstrekking van de hulpverlening verzekeren — Het beheer van de bewegingen van operationele voertuigen in het kader van de handhaving van de zonale operationele dekking verzekeren — De samenwerkingsovereenkomsten met de civiele bescherming en de overeenkomsten inzake snelste adequate hulp met de andere zones identificeren en uitwerken — De verspreiding van een zonale operationele cultuur garanderen — Het operationele organisatieschema opstellen en de toepassing ervan verzekeren — Verdeling van het personeel en van het materieel binnen de hulpposten — ...
12. Behandeling van de alarmering	<ul style="list-style-type: none"> — Relatie met de 112-centra — Uitwisselen van informatie tussen zij die interveniëren en de 112-centra — Dispatching (ter beschikking stellen van de operationele informatie, opstelling van de alarmeringsprocedures, ...) — ...
13. Operationele communicatie	<ul style="list-style-type: none"> — Beheer van het radiopark, van de procedures en van de fleetmapping — ...
14. Preventie en proactie	<ul style="list-style-type: none"> — Analyse en inventaris van de recurrenente risico's en van de punctuele risico's — De inventarisatie van de hydraulische middelen verzekeren — Beheer en behandeling van de preventiedossiers — Beheer preventietechnici — Beheer themabibliotheek — Campagnes ter bevordering van de preventie en sensibilisering — Uitwerking van voorafgaande interventieplannen — ...

Functies	Mogelijke taken
15. Opleiding van het personeel	<ul style="list-style-type: none"> — Basisopleiding (brandweerman en/of ambulancier) : Integratie van de stagiairs — Begeleiding van de opleiding — Opvolging van het logboek van de opleidingen — Voortgezette opleiding (brandweerman en/of ambulancier): De basisbijscholingen, de verplichte bijscholingen verzekeren, de oefeningen verwezenlijken, de vaardigheden evalueren en de handhaving van de verworven kennis, lacunes wegwerken, ...) — Opleiding gespecialiseerde teams — Feedback van ervaringen — Oefeningen — Controle van de vaardigheden — Opleiding tijdens de stages — Opleiding van de instructeurs — Beheer en opstelling van de cursussen — Uitwerking van de operationele procedures — Identificatie van het pedagogisch materiaal dat nodig is voor de opleidingen — Opstellen van het opleidingsplan van de zone en van de posten — Een beleid inzake de lichamelijke en sportieve activiteiten die nodig zijn voor het behouden van de lichamelijke conditie van de brandweerlieden voorstellen en beheren — De goedkeuring voor het dragen van het individuele ademhalingsstoestel organiseren — Relatie met de erkende opleidingscentra — ...
16. Noodplanning	<ul style="list-style-type: none"> — Deelname aan de veiligheidscellen van de verschillende gemeenten van de zone alsook van de provincie — Deelname aan de uitwerking van de nood- en interventieplannen (algemene en bijzondere, Seveso, ...) Uitwerking van het monodisciplinair interventieplan van de zone — Beheer van grote evenementen — Organisatie en evaluatie van de monodisciplinaire oefeningen en multidisciplinaire oefeningen — Ontwikkeling van de interventieprocedures voor de specifieke risico's — Adviseurs gevaarlijke producten — ...

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 25 april 2014 betreffende de minimale administratieve en operationele functies die de hulpverleningszones moet oprichten.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Annexe : Fonctions administratives et opérationnelles minimales mises en place par les zones de secours

Fonctions	Tâches possibles
1. Relations publiques et communication	<ul style="list-style-type: none"> — communication et information interne — communication et information externe (relation avec les médias, les partenaires extérieurs, les autorités externes, communication de crise, ...) — ...
2. Soutien juridique	<ul style="list-style-type: none"> — Elaboration des règlements et des procédures — Avis juridiques — Marchés publics — Statuts du personnel — Suivi des dossiers d'assurance — Contentieux — ...

Fonctions	Tâches possibles
3. ICT Informatique	<ul style="list-style-type: none"> — Equipements informatiques — Acquisition des logiciels, développement, ... — Gestion du parc informatique — Gestion des outils de communication — Maintenance — Suivi des nouvelles technologies et mises à jour — Réparations/entretien des équipements — ...
4. Finances	<ul style="list-style-type: none"> — Coordination et élaboration des budgets — Elaboration des tableaux de bord financiers — Echéanciers des marchés publics, des contrats de maintenance et d'entretien — Recettes et comptabilité — Facturation — Achats, bons de commande et contrats — Patrimoine et inventaire — ...
5. Ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> — Gestion des recrutements (appel, candidatures, épreuves, ...) — Gestion du personnel (carrière, fin de carrière) — Gestion des données individuelles pour les traitements et les primes — Appui à la concertation & négociation syndicales — Assurances du personnel — Politique d'évaluation du personnel — Politique de promotion dans la carrière et d'évolutions barémiques — Préparation des dossiers disciplinaires — Analyse des besoins, plan d'investissement et de recrutement — ...
6. Bien-être au travail	<ul style="list-style-type: none"> — Suivi des visites médicales — Suivi des sélections médicales pour pouvoir conduire des véhicules avec passagers — Surveillance de la condition physique d'un point de vue médical du personnel opérationnel — Prévention médicale, hygiène — Suivi psychologique — Accompagnement ergonomique — Accidents du travail — Contrôle de la péremption des médicaments — Avis et suivi de la gestion du matériel médical — Conseil et assistance des membres de la direction dans la définition de la politique de sécurité — Animation et suivi de la politique de sécurité — Evaluation des risques pour la santé et la sécurité au travail — S'informer des évolutions techniques et réglementaires — Proposition de toutes mesures visant à améliorer la sécurité, la qualité et l'environnement de travail au sein de la zone — Etablissement de programmes de prévention afin de réduire le nombre d'incidents et leur coût — Sensibilisation et formation des membres de la zone aux enjeux de la sécurité, de la qualité et de l'environnement — Organisation, animation et gestion du Comité d'Hygiène — Participation à l'analyse des défaillances, notamment les accidents de travail — Avis sur les marchés publics et l'achat du matériel — ...
7. Matériel (roulant/non roulant) y compris l'AMU	<ul style="list-style-type: none"> — Gestion du matériel et de son remplacement — Réalisation d'un plan pluriannuel d'acquisition — Politique de maintenance du matériel (entretien, réparation, contrôle, ...) — ...
8. Bâtiments	<ul style="list-style-type: none"> — Gestion des bâtiments (réparations, entretien, améliorations, aménagements, ...) — Elaboration d'un plan pluriannuel d'investissement — Contrôle des dépenses énergétiques — ...

Fonctions	Tâches possibles
9. Equipement de Première Intervention Vêtements de travail	<ul style="list-style-type: none"> — Mise à disposition - Gestion des stocks — Plan d'acquisition — Entretien et contrôle — ...
10. Gestion des équipes spécialisées	<ul style="list-style-type: none"> — GRIMP — Equipes cynophiles — Cellule chimique — ...
11. Gestion des opérations	<ul style="list-style-type: none"> — Rôles d'officiers de garde — Rôles de garde du personnel — Procédure d'alerte des postes — Procédures d'échanges avec le dispatching — Préparation et mise en œuvre de la politique opérationnelle zonale — Assurer l'exécution des procédures opérationnelles relatives à la mise en œuvre et à la distribution des secours — Assurer la gestion des mouvements de véhicules opérationnels dans le cadre du maintien de la couverture opérationnelle zonale — Identifier et élaborer les conventions de collaboration avec la protection civile et les conventions d'aide adéquate la plus rapide avec les autres zones — Garantir la diffusion d'une culture opérationnelle zonale — Rédiger le schéma d'organisation opérationnelle et garantir sa mise en œuvre — Répartition du personnel et du matériel au sein des postes de secours — ...
12. Traitement de l'alerte	<ul style="list-style-type: none"> — Relation avec les centres 112 — Echange des informations avec les intervenants et les centres 112 — Dispatching (mise à disposition des informations opérationnelles, établissement des procédures d'alerte, ...) — ...
13. Communication opérationnelle	<p>Gestion du parc radio, des procédures et du fleetmapping</p> <ul style="list-style-type: none"> — ...
14. Prévention et prévision	<ul style="list-style-type: none"> — Analyse et inventaire des risques récurrents et des risques ponctuels — Assurer le recensement des ressources hydrauliques — Gestion et traitement des dossiers de prévention — Gestion des techniciens en prévention — Gestion de la bibliothèque thématique — Campagnes de promotion de la prévention et de sensibilisation — Elaboration de plans préalables d'intervention — ...

Fonctions	Tâches possibles
15. Formation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> — Formation de base (pompier et/ou ambulancier) : Intégration des stagiaires — Accompagnement de la formation — Suivi du journal de bord des formations — Formation continue (pompier et/ou ambulancier) : Assurer les recyclages de base, les recyclages obligatoires, réaliser les exercices, évaluer les compétences et le maintien des acquis, remédier aux lacunes, ...) — Formation des équipes spécialisées — Retour d'expérience — Exercices — Contrôle des compétences — Formation pendant les stages — Formation des instructeurs — Gestion et rédaction des cours — Elaboration des procédures opérationnelles — Identification du matériel pédagogique nécessaire pour les formations — Rédiger le plan de formation de la zone et des postes — Proposer et gérer une politique des activités physiques et sportives nécessaire pour le maintien de la condition physique des pompiers — Organiser l'agrément au port de l'appareil respiratoire individuel — Relation avec les centres de formation agréés — ...
16. Planification d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> — Participation aux cellules de sécurité des différentes communes de la zone ainsi que de la province — Participation à l'élaboration des plans d'urgence et d'intervention (généraux et particuliers, Seveso,...) — Elaboration du plan mono disciplinaire d'intervention de la zone — Gestion de grands événements — Organisation et évaluation d'exercices mono et multidisciplinaires — Développement des procédures d'intervention pour les risques spécifiques — Conseillers produits dangereux — ...

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 25 avril 2014 relatif aux fonctions administratives et opérationnelles minimales mises en place par les zones de secours.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00638]

20 JUNI 2014. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) VLS Group Gent van de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op artikel 2^{ter} van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, ingevoegd bij de wet van 28 maart 2003;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Overwegende het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, waaraan instemming is verleend bij de wet van 22 mei 2001;

Overwegende het ministerieel besluit van 20 juni 2008 tot vaststelling van de criteria waarmee door de exploitant moet rekening gehouden worden bij het afbakenen van het gebied dat door een zwaar ongeval zou kunnen worden getroffen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00638]

20 JUIN 2014. — Arrêté ministériel portant approbation du Plan particulier d'Urgence et d'Intervention (PPUI) VLS Group Gent du Gouverneur de la province de Flandre orientale

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu l'article 2^{ter} de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile, inséré par la loi du 28 mars 2003;

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile;

Vu l'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention;

Considérant l'accord de coopération du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande et wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, auquel assentiment a été porté par la loi du 22 mai 2001;

Considérant l'arrêté ministériel du 20 juin 2008 fixant les critères à prendre en considération par l'exploitant, pour délimiter le territoire pouvant être touché en cas d'accident majeur;